

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER INTERVENTO
DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ASCENSORE**

In ottemperanza alle procedure previste dalla
Delibera del Commissario Straordinario n. 237 del 2 dicembre 2005

Il sottoscritto _____
con domicilio in _____ Via _____
C.a.p. _____ con recapito telefonico _____, in qualità di:
 Rappresentante dell'Autogestione / Amministratore del Condominio;
 Assegnatario delegato / Capcondomino .- cod. C.U. _____

DELL'EDIFICIO SITO NEL COMUNE DI _____
VIA _____ **N.** _____ **C.A.P.** _____

In osservanza a quanto previsto dalle procedure adottate con la Delibera del Commissario Straordinario n. 237 del 2 dicembre 2005 in merito alle disposizioni relative alle autorizzazioni da rilasciare per gli interventi di Manutenzione Straordinaria sugli Impianti Ascensore degli edifici del patrimonio dell'Arca Puglia Centrale, con la presente chiede

AUTORIZZAZIONE

ad affidare alla Ditta manuttrice dell'impianto ascensore dell'edificio suddetto, i lavori di manutenzione straordinaria, come descritto e quantificato nell'allegato Computo Metrico Preventivo redatto dalla stessa Ditta:

ragione sociale _____
con sede in _____ Via _____
P.I.V.A. _____

A tal fine sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- A) di conoscere i contenuti della Delibera del Commissario Straordinario n. 237 del 2 dicembre 2005 in merito alle richieste di autorizzazione per interventi di manutenzione straordinaria agli impianti ascensore;
- B) che gli importi relativi ai lavori di cui si chiede l'autorizzazione sono contenuti nel limite massimo di € 5.164,57 oltre I.V.A., nell'ambito della disponibilità delle risorse economiche all'Arca Puglia Centrale - Via Francesco Crispi 85/A - 70123 Bari

C) che alla presente **DEVE ALLEGARE** la seguente documentazione::

- 1) **SCHEDA ANAGRAFICA** contenente **gli estremi del CONTO CORRENTE CONDOMINIALE DEDICATO**, in assenza del quale non potrà essere rilasciata alcuna autorizzazione;
- 2) **PREVENTIVO DI SPESA A MISURA** con riporto delle quantità, del prezzo unitario e del prezzo totale per ogni singolo elemento oggetto dell'autorizzazione, timbrato e firmato dall'Impresa prescelta redatto sulla base del proprio Elenco Prezzi da allegare, **in assenza del quale non potrà essere rilasciata alcuna autorizzazione**;
- 3) **Verifica biennale dell'Ente Notificato** (e comunque *la richiesta del tipo di interventi di riparazione deve essere adeguatamente certificato dagli Enti preposti o da organismi certificatori*);
- 4) Verbale accertamento (relazione tecnica sulla necessità dell'intervento sottoscritta e timbrata sia dall'impresa che dal richiedente);
- 5) fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente;
- 6) documentazione fotografica comprovante la necessità dell'intervento;
- 7) altro / specificazioni:

D) di aver verificato che l'impresa di fiducia all'uopo individuata è in possesso dei requisiti di abilitazione e qualificazione necessari per l'esecuzione dei lavori e che la stessa è risultata essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi e nello specifico:

- 1) Visura camerale;
- 2) DURC in corso di validità.

E) di espletare tutti gli adempimenti tecnico/amministrativi previsti per legge per l'esecuzione dell'intervento manutentivo impiantistico a farsi, compreso l'ottenimento di ogni eventuale tipo di autorizzazione e l'assolvimento di qualsivoglia comunicazione dovuta a tutti gli enti competenti anche in materia di sicurezza sui cantieri (POS e PSS), sollevando l'Ente da qualsiasi responsabilità;

F) nota dell'Impresa di comunicazione della discarica autorizzata dove trasportare gli elementi sostituiti ed il *materiale di risulta*;

G) di essere consapevole che il rimborso dell'importo dei lavori eventualmente autorizzati dovrà avvenire solo ed unicamente dietro presentazione della seguente documentazione comprovante la completa e regolare esecuzione dei lavori:

- 1) Comunicazione di fine lavori;
- 2) Dichiarazione di Conformità rilasciato dalla Ditta Esecutrice;
- 3) Verbale di Visita Straordinaria dell'Ente Certificatore;
- 4) Documentazione fotografica attestante l'esecuzione dell'intervento;
- 5) DURC in corso di validità della Ditta Esecutrice;
- 6) Fattura rilasciata dalla Ditta Esecutrice.

CON OSSERVANZA

Data

Se si tratta di Persona Giuridica

Il sottoscritto _____ COGNOME _____ NOME _____

Nato a _____ il _____ Provincia _____ Codice Fiscale _____

in qualità di Rappresentante legale _____

Società (specificare la ragione sociale completa) _____

Codice Fiscale : _____ P. IVA : _____

Codice fiscale del rappresentante _____

Se si tratta di Persona Fisica _____ Cognome _____ Nome _____

N. telefono _____ N. Fax _____

Nato a _____ il _____ Residente in _____ C.A.P. _____

Provincia _____ Indirizzo _____ C.A.P. _____

Codice Fiscale : _____

P. IVA _____ Indirizzo e-mail _____

CCIAA _____ Pos. INPS _____ Pos. INAIL _____

Consapevole delle responsabilità conseguenti in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- Modalità di corresponsione delle somme:

- A mezzo A/C Non Trasferibile, **con spese a carico**, al proprio domicilio (sino max 1.000,00)

 IL CODICE IBAN RIPORTATO NELLA SCHEDA ANAGRAFICA DOVRA' ESSERE OBBLIGATORIAMENTE RIFERITO A CONTO BANCARIO/POSTALE ECC.

 INTESATATO ALL'ASSEGATARIO RICHIEDENTE, IN MANCANZA NON POTRA' DARSÌ CORSO AL RIMBORSO.

Con accredito, **con spese a carico**, sul c/c Banca _____

Codice IBAN _____ (max 27 caratteri)

Conto dedicato Lex 136/2010 e successive modificazioni

Delegato ad operare _____ COD. FISC. _____

- Dichiaro altresì

- Di essere **Soggetto Iva**

 Di non essere **Soggetto Iva**

 ex art. 1, comma 58, L. n. 190/2014

 ex art. 1, comma 100, L. 244/2007

 ex art. 5 D.P.R. 633/72

- Di essere soggetto alla ritenuta IRPEF del 20% in quanto lavoratore autonomo

 Di **NON** essere soggetto alla ritenuta IRPEF :

 Regime fiscale agevolato ex art. 1 commi 112 e 113 L. 208/2015

 Regime forfettario ex art. 1, commi da 54 a 89, L. 190/2014

 Di essere soggetto alla ritenuta IRPEF del 20% in quanto trattasi di:

 Prestazione occasionale con iscrizione alla Gestione separata - art. 2, comma 26 L. 335/1995

 Al fine dell'applicazione della Legge 326 del 24/11/2003, art. 44, dichiara che il proprio reddito derivante da attività di lavoro autonomo occasionale,

 all'anno supera € 5.000,00 (anche con più committenti). A tal fine dichiara:

 di non essere iscritto/a ad altra forma previdenziale obbligatoria

 di essere iscritto/a ad altra forma previdenziale obbligatoria o titolare di pensione indiretta (riportare la denominazione dell'ente previdenziale).....

 di essere titolare di pensione diretta (riportare la denominazione dell'ente previdenziale)

 Altro

Eventuali comunicazioni _____

Incaricato alla richiesta di informazioni
(previa esibizione di documento di identità)

Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.:

 Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che sul sito istituzionale

www.arcapugliacentrale.gov.it è visionabile, nella sezione Privacy, l'informativa completa (informativa per persone fisiche).

Bari, li _____

IN FEDE

Riservato all'U.O. Protocollo

Riservato all'ufficio

(cognome e nome del richiedente)

(oggetto dell'istanza:



ARCA (AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE) PUGLIA CENTRALE
Via Francesco Crispi, 85/a – 70123 Bari
Centralino: **0805295111/0805295208** – Numero VERDE: **800661040**
e-mail: info@arcapugliacentrale.gov.it; PEC: info@pec.arcapugliacentrale.gov.it
web: <http://www.arcapugliacentrale.gov.it/>

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali di soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento, come qui descritte.

Titolare del trattamento	
<p>ARCA (Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare) Puglia Centrale con sede alla Via Francesco Crispi 85/A, 70123 Bari (BA) - P.IVA/C.F. 00267390722 in persona dell'Amministratore Unico, Dott. Giuseppe Zichella.</p>	
Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)	
<p>Dott.ssa Maria DE FILIPPO</p>	
	<p>info@arcapugliacentrale.gov.it</p>

FINALITÀ PER LE QUALI ARCA PUGLIA CENTRALE TRATTERÀ I SUOI DATI PERSONALI, sia nel corso dei Procedimenti, sia nella gestione del rapporto.

Finalità	Base giuridica del trattamento
<ul style="list-style-type: none">• Procedure di assegnazione degli alloggi gestiti, anche in conto terzi, da ARCA Puglia Centrale in adempimento degli obblighi previsti dalla normativa regionale e nazionale in materia di edilizia residenziale pubblica (es. L.R. 20 maggio 2014, n. 22; L.R. 1 dicembre 2017, n. 48; etc) e dai relativi regolamenti attuativi;• Gestione rapporti con inquilini e utenti in esecuzione del contratto;• Gestione dei rapporti finanziari correlati all'assegnazione e gestione dell'alloggio (riscossione anche coattiva canoni, spese condominiali ed altre spese come previsto dai regolamenti interni) e le istanze di rideterminazione in riduzione del canone di locazione ecc.;	<ul style="list-style-type: none">• Art. 6 comma 1 lett. A GDPR – <i>Consenso dell'interessato</i>• Art. 6 comma 1 lett. B GDPR – <i>Adempimento di un contratto</i>• Art. 6 comma 1 lett. C GDPR – <i>Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento</i>• Art. 6 comma 1 lett. E GDPR – <i>Trattamento necessario per</i>

Finalità	Base giuridica del trattamento
<ul style="list-style-type: none"> • Gestione locazione unità non residenziali e simili; • Attività amministrativa di gestione alloggi e del contratto di locazione; • Gestione servizi (anche comuni) e attività manutentiva; • Verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio prodotte all'ente ai sensi del DPR 445/2000: per consentire la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio prodotte all'Ente, anche accedendo a banche dati pubbliche; • Per la pubblicazione sul sito web istituzionale, con il relativo punteggio, della posizione in graduatoria ai sensi della normativa vigente. 	<p><i>l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Per la gestione dei rapporti con inquilini e relativi ospiti (effettuare e ricevere comunicazioni, sia cartacee sia telematiche, denunce, segnalazioni riferite a potenziali controversie fra inquilini, ecc.) anche ai sensi dei Regolamenti vigenti, disponibili sul sito web istituzionale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 comma 1 lett. B GDPR - <i>Adempimento di un contratto</i> • Art. 6 comma 1 lett. E GDPR – <i>Trattamento necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Per poter effettuare segnalazioni e rapporti circostanziati alle Forze dell'Ordine, alle autorità, Servizi Sociali, Servizi sanitari ecc. quando previsto da norme di legge o regolamento ovvero quando sussista un legittimo interesse basato sulla funzione sociale e assistenziale che le norme vigenti affidano ad ARCA Puglia Centrale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 comma 1 lett. C GDPR - <i>Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento</i> • Art. 6 comma 1 lett. E GDPR - <i>Trattamento necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare</i> • Art. 6 comma 1 lett. F GDPR - <i>Perseguimento di un legittimo interesse del Titolare</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Per poter gestire le attività degli Amministratori di Condominio (convocazione e gestione assemblee, attività inerenti al mandato di Amministratori di Condominio, comunicazioni previste dalla legge, gestione dei rapporti con inquilini e relativi ospiti anche ai sensi dei Regolamenti vigenti, gestione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, ecc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 comma 1 lett. B GDPR - <i>Adempimento di un contratto</i> • Art. 6 comma 1 lett. C GDPR - <i>Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento</i> • Art. 6 comma 1 lett. F GDPR - <i>Trattamento necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare o di terzi</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Gestire l'archiviazione e la conservazione di dati, informazioni, comunicazioni, anche elettroniche, e documenti inerenti ai Procedimenti gestiti da ARCA Puglia Centrale e, in generale, i servizi erogati e i rapporti giuridici intercorrenti. 	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 comma 1 lett. C GDPR - <i>Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento</i>

I Suoi dati personali potranno, inoltre, essere comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali:

Soggetti terzi o categorie	Finalità	Note
Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati.	Gestione, manutenzione, aggiornamento dei sistemi gestionali e dei software usati dal Titolare; servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici. Servizi di Hosting, Housing, Cloud, SaaS e altri servizi informatici, anche gestiti da remoto, indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare	Soggetti nominati responsabili esterni del trattamento (art. 28 GDPR); maggiori informazioni presso l'ufficio del DPO.
Società o artigiani che effettuano interventi di manutenzione o altri servizi per conto di ARCA Puglia	Gestione operativa e organizzativa degli interventi di manutenzione.	Soggetti nominati responsabili esterni del trattamento (art.

Soggetti terzi o categorie	Finalità	Note
Centrale.		28 GDPR); maggiori informazioni presso l'ufficio del DPO
Consulenti, professionisti, studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker.	Gestione degli aspetti legali e amministrativi del rapporto amministrativo e contrattuale; attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri.	Informazioni presso l'ufficio del DPO.
Società di Servizi	Gestione dei servizi affidati in outsourcing	Soggetti nominati responsabili esterni del trattamento (art. 28 GDPR); maggiori informazioni presso l'ufficio del DPO.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I criteri utilizzati per determinare tale periodo sono quelli previsti dalla normativa vigente

DIRITTI DELL'INTERESSATO

La informiamo, altresì, dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare. In particolare, in relazione al dettato normativo del Regolamento Europeo 679/2016, Lei godrà dei seguenti diritti: Diritto di accesso ai dati (*art. 15*); Diritto di rettifica (*art. 16*); Diritto all'oblio (*art. 17*); Diritto alla limitazione del trattamento (*art. 18*); Diritto alla portabilità (*art. 20*); Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti potrà avvalersi dell'apposita modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e alle procedure previste dal Regolamento Europeo 679/2016, che l'Interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3, il Titolare fornirà all'interessato, inoltre, le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

La informiamo inoltre che i dati personali che la riguardano possono essere raccolti presso banche dati pubbliche come di seguito specificato:

Dati, documenti e informazioni	Raccolti
<ul style="list-style-type: none"> Dati e documenti relativi alle Domande e Istanze amministrative presentate ad ARCA Puglia Centrale Dati e documenti relativi alla Sua permanenza presso immobili di proprietà o gestiti da ARCA Puglia Centrale, anche come Amministratori di Condominio, dati inerenti alla Sua situazione economica, dati relativi al suo stato sociale e assistenziale, verifica ISEE, verifica proprietà, redditi ecc. 	<ul style="list-style-type: none"> Direttamente presso l'interessato Tramite segnalazioni di Comuni o Aziende Sanitarie Tramite Banche dati pubbliche (Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio, ecc.)

Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili, Suoi e dei componenti del Suo nucleo familiare, è obbligatorio e un eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti, e il relativo mancato consenso al trattamento, comporterà l'impossibilità di completare il procedimento, eseguire la prestazione del servizio da Lei richiesto e il suo espletamento secondo le condizioni di legge o di contratto sopra indicate.

Tutti i dati personali per i quali si sia conferita autorizzazione al trattamento, soltanto per i fini istituzionali, potranno essere conosciuti esclusivamente da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come autorizzati al trattamento e inoltre, ove necessario, da altri titolari e contitolari.

I soggetti specificatamente autorizzati alla effettuazione dei trattamenti sono tenuti al segreto e alla riservatezza in riferimento ai dati trattati, anche sulla scorta di apposite disposizioni tecniche, giuridiche e operative.

I documenti e i dati resi in formato digitale (anche in originale) saranno conservati su apposite archivi digitali, accessibili, attraverso specifiche procedure di accesso, unicamente al Titolare e ai collaboratori dello stesso, solo per le finalità sopra indicate. E' possibile che il Titolare si avvalga di servizi di conservazione per il tramite di società esterne (*outsourcer*) che conserveranno dati e documenti, ove previsto, in formato crittografato, secondo i sistemi più avanzati della sicurezza informatica e in linea con le vigenti norme del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.).

CONSENSO AL TRATTAMENTO:

Ferme le altre condizioni di liceità, con la firma sotto apposta, il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa e presta il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. A) e dei dati particolari e sanitari ai sensi dell'art. 9 comma 2 lett. A del GDPR), anche in nome e per conto degli altri soggetti del proprio nucleo familiare coinvolti nel procedimento (da cui dichiara di aver ricevuto mandato) secondo quanto più analiticamente specificato nell'informativa.

Bari, nome e cognome

Firma